

## TeamSystem HR - Amministrazione

**TeamSystem HR** è la **soluzione All-in-One** integrata che risponde con **un'unica proposta applicativa** dal vasto perimetro funzionale a tutte le esigenze di una moderna direzione HR. Offre una serie di funzionalità di **amministrazione del personale** per **gestire le risorse umane da un punto di vista economico e operativo**: dalla determinazione dei cedolini paga alla stesura del budget previsionale di costo del personale, fino alla rilevazione presenze e alla gestione delle spese sostenute dal lavoratore.

### *Principali Caratteristiche:*

- **TECNOLOGIA CLOUD IN MODALITÀ SAAS**
- **BASE DATI UNICA E INTEGRATA**
- **GESTIONE AUTOMATIZZATA DI TUTTI I PROCESSI**
- **AMPIEZZA FUNZIONALE**

### **Elaborazione buste paga e gestione pratiche**

**Attraverso l'elaborazione delle buste paga e l'emissione dei cedolini** è possibile analizzare gli **aspetti finanziari legati alle attività aziendali**.

La funzionalità tiene in considerazione il bisogno di personalizzazione e adattamento dell'applicazione alle esigenze dei clienti.

La **procedura multi-aziendale e multi-contrattuale** ottimizza l'efficienza del servizio di amministrazione del personale, riducendo gli errori nella gestione del personale.

### **Gestione Presenze**

Con l'introduzione del **lavoro in mobilità e lo smart working**, TeamSystem HR propone modalità flessibili di rilevazione delle presenze, **dai tradizionali lettori di badge fino agli smartphone con**

### **geolocalizzazione.**

Il sistema si adegua a qualunque accordo integrativo aziendale e fornisce informazioni sempre dettagliate e corrette al modulo paghe.

Attraverso analisi statistiche, generabili in completa autonomia, è possibile ottenere in modo veloce le informazioni relative ad assenteismo, ore lavorate, saldi etc.

### **Pianificazione turni**

TeamSystem HR abilita la **condivisione immediata dei dati presenti sul cartellino**, semplificando l'attività di pianificazione e di monitoraggio dell'ufficio risorse umane, gestendo reperibilità e prevedendo avvenimenti inattesi, ritardi e inefficienze.

### **Budget e Costo del Personale**

Prevedere e consuntivare il **costo del personale**, tenendo presente elementi retributivi contrattuali, preventivazione di ferie, straordinari, assenze, passaggi di qualifica, sistemi premianti, corsi di formazione etc. è quanto consente di fare il modulo di budget e costo del personale.

Attraverso le informazioni ereditate dalle paghe, l'opportunità di gestire variabili in ambito retributivo e contributivo a qualsiasi livello contrattuale e il calendario perpetuo è possibile costruire una **previsione del costo del personale su più anni e distinta per centro di costo, qualifica, livello e singolo dipendente**.

### **Note spese**

Con la definizione di regole di travel policy aziendale (limite per i rimborsi, richieste anticipi, livelli autorizzativi, indennità di spesa etc.) è possibile effettuare la **rendicontazione delle spese sostenute dal personale**.

La completa configurabilità dell'interfaccia utente consente di adattarsi alle esigenze specifiche della propria azienda: all'inserimento della missione o del giustificativo di spesa si scatenano anche i flussi legati alla giustificazione della giornata di assenza dal lavoro sul modulo di rilevazione presenze, in modo da evitare doppi inserimenti sui due moduli.

Per scaricare la brochure completa di TeamSystem HR clicca qui:

[https://f.hubspotusercontent10.net/hubfs/5264012/HR/TS\\_HR\\_BROCHURE\\_estesa\\_2022\\_gen.pdf](https://f.hubspotusercontent10.net/hubfs/5264012/HR/TS_HR_BROCHURE_estesa_2022_gen.pdf)

Per maggiori informazioni contattaci su

[www.teamsystem.com](http://www.teamsystem.com)

I nostri consulenti sono a tua disposizione  
per una demo di prodotto



 TeamSystem

PREMIUM PARTNER